

| 部 門 | 主 管 | 職 稱 | 部 門 職 掌 |
|----------------|-----|---------------|--|
| 總經理室 | 劉自明 | 總經理 (代理) | 執行董事會之決議並秉承董事長之命綜理公司一切業務與督導各分支機構業務。 |
| 總經理室 | 潘少昀 | 副總經理 | 負責協助總經理督導火災保險部、海上保險部、工程保險部、意外保險部、行銷企劃部及區核保管理部之業務。 |
| 總經理室 | 蔡增霖 | 副總經理 | 負責督導企業保險行銷部、個人保險行銷部、花蓮通訊處、蘭陽分公司、永安分公司、台北分公司、桃園分公司、中壢分公司及新竹分公司之業務。 |
| 總經理室 | 劉自明 | 副總經理 | 負責督導台中分公司、豐原分公司、彰化分公司、南投分公司、嘉雲分公司、永康分公司、台南分公司、高雄分公司、玉山分公司、岡山分公司及屏東分公司之業務。 |
| 總經理室 | 徐啟智 | 副總經理 | 負責督導本公司轉投資中國產物保險(泰)大眾有限公司之業務。 |
| 稽核室 | 王麗虹 | 總稽核 | 綜理總分支機構財務、業務、資訊及其他管理單位之稽核業務。 |
| 法令遵循主管 | 柯慶華 | 總機構法令 遵循主管 | 綜理法令遵循業務。 |
| 風險管理專責單位主 管 | 吳淑娟 | 經理 | 專責公司日常風險之監控、衡量及評估等執行層面之事務。 |
| 行銷企劃部 | 蔡宛樺 | 經理 | 專責營業預算編制與追蹤、營業管理統計報表設計及分析、營業管理辦法擬訂、營業人員考核管理及辦法擬訂、保經代合約管理、展業人員考核辦法擬訂、媒體公關、資源整合、全省性通路管理及行銷支援。 |
| 企業保險行銷部 | 王敏欽 | 協理 | 以發展企業直接業務及國際性保經代業務為主。 |
| 個人保險行銷部 | 賴宏德 | 經理 | 以發展個人、展業及中小型保經代通路業務為主。 |
| 汽車保險部 | 鄭玉珠 | 經理 | 專責篩選車險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策。 |
| 健康傷害保險部 | 王智宏 | 經理 | 專責篩選傷害險及健康險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策。 |
| 意外保險部 | 林宗輝 | 經理 | 專責篩選責任保險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策。 |
| 海上保險部 | 林宏樺 | 代經理 | 專責篩選貨物運輸險及航船保險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策。 |
| 火災保險部 | 許哲彰 | 經理 | 專責篩選火災保險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策，並專責查勘作業服務、損防服務項目執行與研發、大陸地區服務作業、ISO-9001國際品質管理系統建置及企業風險評級系統建置。 |
| 工程保險部 | 林蒼慶 | 經理 | 專責篩選工程險之優質客戶及控制損失率，並提供高效率之出單及批改等相關客戶服務，控管成本費用、規劃商品及營運績效統計、分析暨擬訂營運政策。 |

| 部 門 | 主 管 | 職 稱 | 部 門 職 掌 |
|---------|-------------|------|--|
| 企業保險理賠部 | 張德宇 | 代經理 | 專責火險、工程險、貨物運輸險、航船險、金融險、責任險等相關理賠，理賠章則擬訂與管理、企業險追償管理；理賠統計分析、公證人公司簽約及評估。 |
| 客戶服務理賠部 | 劉森榮 | 代經理 | 專責車險及健康傷害保險理賠案處理、追償及殘餘物處理、車險及健康傷害保險理賠相關章則擬訂、理賠輔導管理、理賠人員管理及合作廠商簽約及評鑑，理賠訴訟案件之處理、各項理賠鑑定及公證作業、理賠統計分析及設置維護客戶服務專線、委任服務管理及處理保戶申訴。 |
| 區核保管理部 | 潘少昀 (兼) | 副總經理 | 專責營業單位之火險、責任險、工程險及貨物運輸險業務於授權額度(各險部訂定)內之核保工作，並支援營業單位業務策略規劃、拓展，及損防查勘工作。 |
| 精算及商品部 | 林金淵 | 協理 | 專責商品開發及送審、商品費率檢視、各項準備金提存、簽證精算相關工作及專業研究。 |
| 國外部 | 趙茂良 | 協理 | 專責再保合約(含臨時)再保分出作業、再保分進作業、再保帳務管理、再保險風險管理、政策性合約作業及國際業務，國際處掌理涉外之事務管理。 |
| 人力資源部 | 陳秋敏 | 經理 | 專責人事行政、考核、管理及訓練。 |
| 總務部 | 吳達鈞 | 經理 | 專責文書收發管理、總務事務管理、自有(含租賃)動產之採購與管理，以及不動產管理。 |
| 資訊部 | 吳誌偉 (代理) | 經理 | 專責應用系統開發與維護、資訊類動產管理、資訊類租賃動產管理、統計報表製作與資料庫管理、電子商務相關系統規劃及建置、資安工作實施，以及專案資訊提供。 |
| 法令遵循室 | 陳泰龍 | 經理 | 法令遵循制度業務規劃、管理及執行。 |
| 法務部 | 陳泰龍 (兼) | 經理 | 專責訴訟、非訟案件之處理、法律爭議案件處理、契約擬訂與審核，以及法律意見的提供。 |
| 會計部 | 郭斐雯 | 經理 | 專責預算之編審及控管、會計制度之擬訂、帳務統計決算、財務及管理報表編製、各項稅務扣繳、股務事務、申報及其他依法令規定辦理事項。 |
| 財務部 | 薛昶孝 | 經理 | 專責保費、佣金、出納、資金管理。 |
| 投資部 | 薛昶孝 (兼) | 經理 | 專責投資管理。 |

註：劉自明代理總經理職務，已呈報主管機關為總經理待審查後生效